

# AVVISO PUBBLICO

**SI INFORMANO GLI INTERESSATI**  
**che con Determinazione Dirigenziale n. 2445 del 16,04,2018**  
**SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI**  
**ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA A.S. 2018/2019**

## **DESTINATARI**

Il Servizio è destinato ai minori residenti a Cagliari, iscritti nelle scuole Statali e/o paritarie dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado (scuole medie), ricadenti nell'Area Metropolitana di Cagliari.

## **REQUISITI DI ACCESSO**

Possono accedere al servizio:

- 1) gli alunni con handicap certificato ex art. 3 commi 1 e 3 Legge 104/92
- 2) gli alunni con svantaggio ex art. 139 c.1 D.Lgs 112/98, in specifiche condizioni di disagio personale, socio-educativo, linguistico, culturale, adeguatamente descritte e **sostenute da certificazioni sanitarie, socio-sanitarie e/o sociali, frequentanti le scuole pubbliche del territorio cittadino.**

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1) Per gli alunni con handicap certificato ex Legge 104/1992, le domande **DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE all'Istituto Scolastico in cui l'alunno frequenta, o intende iscriversi nel caso di prime iscrizioni ( ingresso alla scuola dell'infanzia) ENTRO E NON OLTRE IL 18 MAGGIO 2018.**

1.1) Ciascun Istituto scolastico, **DOVRA'** consegnare al Comune tutte le domande ricevute (comprehensive di scheda di rilevazione del bisogno, PEI e progetto personalizzato dell'educatore (se presente)) **ENTRO E NON OLTRE IL 22 MAGGIO 2018.**

**Le domande potranno essere inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica [sociale.minori@comune.legalmail.it](mailto:sociale.minori@comune.legalmail.it)** oppure essere recapitate a mano presso l'Ufficio AESS sito in via Nazario Sauro 17, Il Piano

2) Per gli alunni con svantaggio, le richieste perverranno al Comune tramite segnalazione delle Scuole pubbliche del territorio cittadino, complete del consenso informato sottoscritto dagli esercenti la potestà genitoriale, **ENTRO E NON OLTRE IL 22 MAGGIO 2018.**

**Le domande potranno essere inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica [sociale.minori@comune.legalmail.it](mailto:sociale.minori@comune.legalmail.it)** oppure essere recapitate a mano presso l'Ufficio AESS sito in via Nazario Sauro 17, Il Piano

**Le eventuali domande pervenute oltre i termini indicati nell'Avviso Pubblico, purché pervengano al protocollo entro e non oltre il 31 ottobre saranno trattate in seguito alla chiusura del procedimento relativo alle domande pervenute nei termini. Le domande fuori termine, saranno considerate solo previa valutazione delle risorse disponibili, entro 60 giorni dal loro arrivo al protocollo del Comune.**

**In ogni caso non Il Comune non risponde del mancato recapito della domanda, di cui è in**

**ogni caso responsabile il richiedente.**

## **MODULISTICA**

I Moduli, disponibili sul sito web del Comune ([www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it)), nella sede del Servizio AESS in via Nazario Sauro 17, nelle sedi territoriali del Servizio Sociale, nella sede centrale del Servizio in Piazza De Gasperi 1, si differenziano in:

- 1) **Modulo per Domanda da parte del genitore (alunni ex art. 13 L.104/92)**
- 2) **Modulo per Segnalazione da parte della Scuola (alunni ex art.139 D.Lgs 112/98)**

## **DOCUMENTAZIONE**

Le domande di accesso al servizio dovranno essere obbligatoriamente accompagnate dalla seguente documentazione:

### **1) Domanda da parte del genitore (alunni ex art. 3 L.104/92)**

- Verbale della commissione medica che attesta lo stato di handicap, ex art. 3 Legge 104/92;
- Diagnosi Funzionale redatta su modello predisposto, compilata in tutte le sue parti, resa da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
- Copia del documento di identità del richiedente

Si precisa che certificazioni generiche rese da strutture private non convenzionate non potranno essere ammesse a titolo di documentazione sostitutiva della Diagnosi Funzionale. Altre certificazioni specialistiche saranno comunque assunte a corredo della domanda.

**Nelle Domande di rinnovo, salvo i casi di cambio di ciclo scolastico o revisione della L. 104/92 e/o della Diagnosi Funzionale, non sarà necessario allegare la sopra citata certificazione poiché già in possesso dell'Ufficio Competente.**

### **1.1) Documentazione integrativa a cura della Scuola:**

- Scheda rilevazione del bisogno a cura della scuola, contenente il Consenso Informato degli esercenti la potestà genitoriale;
- Pei e Progetto Personalizzato dell'educatore ( nelle Domande di rinnovo)

### **2) Segnalazione da parte delle Scuole Pubbliche del Territorio cittadino (alunni ex art.139 D.Lgs 112/98)**

- Domanda, contenente il Consenso Informato degli esercenti la potestà genitoriale;
- Scheda rilevazione del bisogno a cura della scuola, contenente il Consenso Informato degli esercenti la potestà genitoriale;
- Relazione a firma del Consiglio di Classe, che motiva la proposta e la declina in termini operativi,
- certificazioni sanitarie, socio-sanitarie e/o sociali a cura dei Servizi Sanitari e Sociale territoriali;
- PDP (Piano educativo individualizzato ex direttiva del 27 dicembre 2012), se già redatto al momento della richiesta e progetto personalizzato dell'educatore ( nelle Domande di rinnovo).

**Nelle Domande di rinnovo, salvo i casi di cambio di ciclo scolastico o casi per i quali si verificano variazioni tali da modificare i contenuti della precedente scheda presentata,**

**non sarà necessario allegare la sopra citata Scheda di rilevazione del Bisogno poiché già in possesso dell'Ufficio Competente.**

**ORARI AL PUBBLICO E RECAPITI UFFICIO AESS**

L'Ufficio Assistenza Educativa Specialistica Scolastica è ubicato presso la sede comunale di Via Nazario Sauro, 17 – Il piano

L'ufficio sarà accessibile dal 23 aprile al 22 Maggio per informazioni e approfondimenti nei giorni lunedì, mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Contatti:

[aess.sociali@comune.cagliari.it](mailto:aess.sociali@comune.cagliari.it)

[gessica.onali@comune.cagliari.it](mailto:gessica.onali@comune.cagliari.it) - 070/6778166

**IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CHE DISCIPLINA L'ACCESSO AL SERVIZIO E' DEFINITO NELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE, DISPONIBILE SUL SITO WEB DELL'ENTE. SI INVITANO GLI INTERESSATI A PRENDERNE VISIONE.**

Il Dirigente del Servizio Politiche Sociali