

**ISTRUZIONI PER EFFETTUARE NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI**

Il sistema del **Portale Genitori** prevede **due tipologie di iscrizioni online**:

- 1. Nuove iscrizioni:** per utenti che non sono presenti nell'anagrafica del Portale e richiedono di accedere al servizio per la prima volta.
- 2. Rinnovi di iscrizione:** per utenti già registrati e quindi presenti sul Portale, ma che, per ogni anno scolastico, devono confermare l'adesione per usufruire del servizio.

**Per entrambe le tipologie, occorre accedere al link del Portale Genitori:**

<https://www4.eticasoluzioni.com/cagliariportalegen/login.aspx>

All'atto dell'accesso, il sistema richiede il **numero di cellulare** ed invia un **codice di conferma tramite sms da inserire per l'autenticazione**.

**N.B.:** Si precisa che, qualora si effettuasse l'accesso tramite SPID, verrebbe meno la possibilità di utilizzare le credenziali, ovvero codice utente e password.

Il procedimento di iscrizione si articola nel seguente modo:

**1. Nuove iscrizioni**

Nel caso di nuova iscrizione, il genitore, dopo essersi collegato al **Portale dei Genitori** e aver effettuato la scelta **NUOVA ISCRIZIONE**, nella videata successiva, dovrà inserire il **codice fiscale del bambino** e cliccare sul bottone verde indicante **"Sono un nuovo iscritto"**:



Una volta completata l'autenticazione, il genitore verrà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. **I dati richiesti sono obbligatori.** In particolare si raccomanda di inserire i dati relativi all'**ISEE 2024** riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"** (in mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la **tariffa massima di € 6,15 a pasto**) e di individuare la fascia corrispondente al valore dell'attestazione ISEE. **Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

**SCelta SCUOLA PER NUOVE ISCRIZIONI**

Nella tendina **Scuola\***, scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità 2024/2025**. Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio:

**Scuola e Classe**

Scuola\*

Classe\*

## 2. Rinnovo di iscrizione

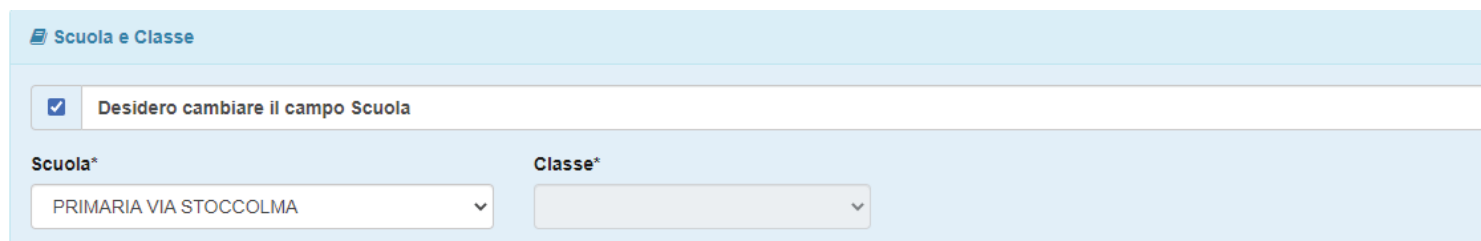
Nel caso dell'**utente già registrato**, presente nel Portale dei Genitori, il genitore/tutore, **per effettuare il rinnovo dell'iscrizione**, dovrà accedere al Portale con le **credenziali** in suo possesso o tramite **SPID**. Una volta completata l'autenticazione, accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, dovrà cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.

Dovranno essere integrati i dati mancanti rispetto a quelli già presenti nel modulo. Per poter salvare l'iscrizione, si raccomanda di aggiornare i dati relativi all'**ISEE 2024** e di individuare la fascia corrispondente al valore in essa contenuto riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"**. **Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

**Si chiede di voler cortesemente effettuare l'inserimento/modifica utilizzando caratteri maiuscoli.**

### CAMBIO SCUOLA PER RINNOVI DI ISCRIZIONE

In fase di compilazione del modulo online, nel caso sia necessario modificare la scuola attualmente registrata, occorre selezionare, nel riquadro **Scuola e Classe**, l'opzione **Desidero cambiare il campo Scuola** e, nella tendina **Scuola\***, scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità 2024/2025**. Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio. Di seguito, si riporta un esempio:



The screenshot shows a form titled "Scuola e Classe". At the top, there is a checkbox labeled "Desidero cambiare il campo Scuola" which is checked. Below this, there are two dropdown menus. The first is labeled "Scuola\*" and has "PRIMARIA VIA STOCCOLMA" selected. The second is labeled "Classe\*" and is currently empty.

## RICHIESTA DIETA DIFFERENZIATA PER ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI O PER MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Per la richiesta di diete differenziate per allergie/intolleranze alimentari o per motivi etico/religiosi, occorre selezionarla nel riquadro **Dati Dieta**:

### Dati Dieta

Si evidenzia che, per perfezionare la richiesta della dieta speciale relativa a patologie, è necessario allegare la certificazione rilasciata dal pediatra.

Qualora, invece, la richiesta di dieta speciale sia dettata da motivi etico/religiosi, la relativa domanda in autocertificazione deve essere inserita nella sezione Allegati.

Nel caso in cui non sia richiesta la dieta speciale, nel menù a tendina, occorre selezionare NORMALE / NESSUNA DIETA.

Dieta:

PRIVA DI LATTOSIO

PRIVA DI UOVA E PRODOTTI A BASE DI UOVA

PRIVA DI CEREALI CONTENENTI GLUTINE (CELIACHIA)

PRIVA DI PESCE E PRODOTTI A BASE DI PESCE

PRIVA DI PROTEINE DEL LATTE VACCINO

FAVISMO

PRIVA DI FRUTTI A GUSCIO E DERIVATI

PRIVA DI NOCI

PRIVA DI ARACHIDI E PRODOTTI A BASE DI ARACHIDI

DIABETE

PRIVA DI CROSTACEI E PRODOTTI A BASE DI CROSTACEI

PRIVA DI SEDANO E PRODOTTI A BASE DI SEDANO

PRIVA DI SOIA E PRODOTTI A BASE DI SOIA

ALTRA ALLERGIA/INTOLLERANZA ALIMENTARE NON ELENcata

VEGETARIANA

PRIVA DI CARNE DI MAIALE INSACCATI E DERIVANTI PER MOTIVI RELIGIOSI

NORMALE / NESSUNA DIETA

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

Si evidenzia che, per perfezionare la richiesta della dieta speciale relativa a patologie, dopo averla selezionata nel menù a tendina, è necessario allegare la certificazione rilasciata dal pediatra.

Qualora, invece, la richiesta di dieta speciale sia dettata da motivi etico/religiosi, la relativa domanda in autocertificazione deve essere inserita nella sezione Allegati.

Nel caso in cui non sia richiesta la dieta speciale, nel menù a tendina, occorre selezionare NORMALE / NESSUNA DIETA.

## DICHIARAZIONE ISEE

Sia per le nuove iscrizioni che per i rinnovi, come da immagine sotto riportata, per la richiesta di **agevolazioni tariffarie condizionate dalla situazione patrimoniale**, occorre inserire la spunta per abilitare la compilazione dei campi **Autodichiarazione ISEE** ed **allegare la relativa certificazione**. In caso contrario verrà applicata la tariffa massima di €6,15 a pasto.

**Non sarà possibile concedere agevolazioni tariffarie in caso di ISEE con Annotazioni per Omissioni/Differmità. Poiché non si conosce l'entità dell'omissione, l'utente, al fine di evitare l'applicazione della tariffa massima, dovrà attivarsi, quanto prima, per chiedere all'Inps una nuova attestazione che ne sia priva.**

In mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la tariffa massima di € 6,15 a pasto

PRIMA DI COMPILARE, SI INVITA A LEGGERE CON ATTENZIONE LA SEZIONE "IMPORTANTE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE", REPERIBILE IN FONDO AL MODULO

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)\*

Scadenza ISEE\*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Choose File No file chosen

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

**N.B.:** per poter usufruire della riduzione del 20%, riconosciuta nei casi in cui ci siano altri figli, ai quali non sia stata riconosciuta l'esenzione, che usufruiscano del servizio di refezione scolastica in scuole pubbliche statali e comunali di Cagliari, **è necessario indicarlo nello spazio del modulo riservato alle note**, con precisazione delle generalità dei bambini interessati. La riduzione del 20% verrà applicata su ciascuna quota di contribuzione.

Si dà atto che, nel corso dell'anno, l'Ufficio procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale comunicata e, qualora necessario, al contestuale aggiornamento della tariffa.

## PERFEZIONAMENTO E INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione del modulo online, dopo aver autorizzato il **trattamento dei dati personali**,

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

si consiglia di verificare i dati inseriti selezionando l'opzione **Vai al riepilogo**. Il processo di iscrizione si perfeziona cliccando su **"Invia iscrizione"** ed eseguendo **download degli allegati riepilogativi utili all'utente**.

**Si evidenzia che le domande "salvate in bozza" non saranno prese in considerazione come iscrizioni.**

Per rendere valida la domanda, è indispensabile effettuare un nuovo accesso, tramite credenziali o SPID, e procedere al perfezionamento cliccando su **"Invia iscrizione"**.

**N.B.:** Anche se l'iscrizione è stata confermata dal sistema, l'accesso al **Portale dei Genitori 2024/2025**, tramite le credenziali assegnate o SPID del genitore registrato, **sarà possibile solo a seguito di presa in carico, verifica e validazione della stessa da parte del competente Ufficio comunale.**

Qualsiasi richiesta di chiarimento in proposito può essere inoltrata a: [helpdeskistruzione@comune.cagliari.it](mailto:helpdeskistruzione@comune.cagliari.it)