

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari</p> <p style="text-align: center;">Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it Sito web: www.istitutocompensivosantacaterina.edu.it</p>	
---	---	---

Circolare n. 34

Cagliari, 05/11/2020

**Ai Sigg. Genitori
Alle Alunne e agli alunni
Al Personale docente
Alla Dsga
Al Personale ATA**

OGGETTO: ATTIVAZIONE E REGOLAMENTO ACCOUNT ALUNNI G SUITE FOR EDUCATION

Si comunica che per tutte le classi viene utilizzata a livello di Istituto un'unica piattaforma:
G Suite for education.

Il sistema è protetto: assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato, ed è inoltre approvato dal MIUR, come riscontrabile nel sito ministeriale dedicato alla DAD.

Tutti gli alunni possiedono un account che serve per accedere ai servizi forniti dalla piattaforma, tra cui Classroom e Meet.

Il servizio è completamente gratuito, basta connettersi in qualsiasi momento dal computer, dal tablet o dallo smartphone (da computer dovrai usare il browser Chrome, se utilizzi l'account da Tablet o smartphone dovrai scaricare le app GSuite, per esempio: GMail, Classroom, Drive, Meet, etc).

Qual è il tuo account?

L'account è stato creato per tutti gli utenti in questo modo:

Il nome utente è cognome.nome@istitutocompensivosantacaterina.edu.it .

Nella creazione degli account è stato utilizzato il nome che compare nel registro elettronico, per cui, per esempio, se ti chiami Maria Vittoria Scanu sarà scanu.mariavittoria@istitutocompensivosantacaterina.edu.it .

La password è *cambiami* e dovrà essere personalizzata al primo accesso. Si raccomanda di scriverla in un luogo sicuro per non dimenticarla.

Attenzione

1. non dovete digitare accenti o apostrofi se presenti nel nome e/o cognome
2. se si possiedono due nomi si scrivono entrambi senza spazi.

Procedura di accesso al proprio account .

<https://accounts.google.com/>

Se si possiede già un account google uscire da quello privato.

Andare su Google⇒da Accedi selezionare: Aggiungi un altro account⇒inserire nome utente (cognome.nome@istitutocompensivosantacaterina.edu.it)⇒password: cambiami

ATTENZIONE, SE SI EFFETTUA L'ACCESSO ALLE APP DA TABLET O SMARTPHONE E VEDETE IL MESSAGGIO "NON HAI L'ACCESSO AL SEGUENTE DOCUMENTO" O SIMILI, IL PROBLEMA STA NEL FATTO CHE TUTTE LE APP ASSOCIATE A GOOGLE HANNO UN ALTRO ACCOUNT ASSOCIATO, PER CUI DOVRETE USCIRE DA QUELLO E ENTRARE IN QUELLO SCOLASTICO (GMAIL SOPRATTUTTO, MA ANCHE DRIVE, MEET ETC).

Gli alunni che hanno utilizzato l'account l'anno scorso devono utilizzare la password da loro personalizzata.

Schema riassuntivo

alunno	nome utente	password
Nuovo iscritto	cognome.nome@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it	cambiami
Alunno già iscritto l'anno scorso che non ha mai effettuato accesso	cognome.nome@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it	cambiami
Alunno che ha effettuato l'accesso	cognome.nome@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it	la password personale inserita
Alunno che ha effettuato l'accesso e non ricorda la password	cognome.nome@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it	la nuova password richiesta a supporto@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it

Regolamento d'uso

- Le credenziali sono personali e devono essere custodite da ciascun utente
- Il Rapporto d'uso di G suite con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo. Al termine del percorso di stud l'account verrà chiuso ed i contenuti cancellati in forma completa (prima dell'inizio del successivo anno scolastico).
- Lo studente si impegna a:
 - ❖ conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
 - ❖ comunicare immediatamente attraverso mail a supporto@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
 - ❖ usare il computer e la piattaforma G Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
 - ❖ non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
 - ❖ non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
 - ❖ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
 - ❖ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
 - ❖ a non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

- ❖ ad accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza perché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e studente;

4. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Attenzione

Si ribadisce che lo spazio virtuale offerto agli studenti sulla piattaforma può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dal personale docente. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Pertanto, si richiede la collaborazione delle famiglie per favorire l'impegno degli alunni ed un comportamento corretto nell'utilizzo degli ausili digitali.

Link al regolamento d'uso della G Suite della scuola: [Regolamento GSuite](#)

TUTORIAL:

primo [accesso da computer](#)

primo [accesso da smartphone/tablet](#)

Scaricare [Classroom e Meet da smartphone/tablet](#)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Spiga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93