



Circ. 79

Cagliari 10.03.2020

Al Personale ATA
Alla DSGA
Alle RSU
Sito web

Oggetto: Disposizioni relative all'applicazione del DPCM 09 marzo 2020 e attivazione dei contingenti minimi di personale per lo svolgimento dei servizi essenziali.

Il Dirigente scolastico

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
Visto Il DPCM 09 marzo 2020 recante "Ulteriori Disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6", che ha esteso per tutto il territorio italiano le norme previste all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020;
Viste le note MI: 278 del 06.03.2020, 279 del 08.03.2020 e 323 del 10.03.2020;
Vista l'organizzazione dei servizi amministrativi in modalità lavoro agile-Autorizzazione del Dirigente Scolastico emanate da questo ufficio prot. 2500/2501/2502/2503/2504/2505 del 10.03.2020;
Al fine di limitare al massimo gli spostamenti del personale scolastico e consentire l'attivazione delle misure previste per il contenimento dell'epidemia da Coronavirus COVID-19;

COMUNICA

che, per tutto il periodo di sospensione delle lezioni, per effetto del DPCM 09.03.2020, gli uffici di segreteria siti in via Canelles 1 a Cagliari rimarranno aperti in orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì, per lo svolgimento delle pratiche istituzionali urgenti e indifferibili e per il supporto alla didattica a distanza. Si dispone la sospensione del ricevimento del pubblico. Le pratiche amministrative e le richieste saranno eseguite tramite servizio a distanza, svolto mediante centralino telefonico: 0707662525 e email istituzionale: caic89300g@istruzione.it o pec: caic89300g@pec.istruzione.it.
Eventuali casi urgenti e non differibili saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Il personale ATA interessato dal lavoro agile effettuerà una turnazione per garantire il contingente minimo del personale:

- N. 2 Assistenti Amministrativi
- N. 2 Collaboratori scolastici in servizio al centralino/ingresso e al primo piano.

Il personale in lavoro agile alternerà il servizio lavorativo in presenza con quello in modalità a distanza secondo calendario concordato sentita la DSGA e il Dirigente Scolastico. Per le prestazioni lavorative non eseguibili con il lavoro agile, si farà ricorso alla fruizione di ferie e recuperi arretrati e, in mancanza di questi, si darà corso alle previsioni di cui agli art. 1256 c. 2 del c.c. secondo il disposto della Nota 323 del 10.03.2020 citata in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Spiga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93

